

# P R A V I L A S K L A D A

VZGOJNO VARSTVENEGA ZAVODA SLOVENJ GRADEC

V Slovenj Gradcu, 23.12.2021

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08 in 123/21, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZOFVI) in v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZUPJS), Zakonom o dohodnini (Ur. l. RS, št. 13/11 – UPB in 66/19, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZDoh-2) in Pravilnikom o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Ur. l. RS, št. 106/21 in 110/21 – popr.) je Upravni odbor sklada vrtca na 1. redni seji dne, 23.12.2021 sprejel

## P R A V I L A SKLADA VZGOJNO VARSTVENEGA ZAVODA SLOVENJ GRADEC

### 1. UVODNE DOLOČBE

#### Splošna določila

##### 1. točka

S temi pravili Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradcu (v nadaljevanju VVZ Slovenj Gradec), s sedežem Maistrova 2a, Slovenj Gradec, ureja:

- dobrodelno in humanitarno funkcijo in se zavzema za enakost med vsemi otroki vzgojnega procesa;
- socialno funkcijo, da se v sistemu varstva in vzgoje zagotavljajo enake možnosti za varstvo in vzgojo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij.

Sklad vodi in z njim upravlja upravni odbor (v nadaljevanju: UO). Administrativno tehnična in računovodska dela sklada vodi in opravlja računovodja vrtca.

Dokumentacijo sklada vrtca hrani vrtec 10 let.

#### Statusne določbe

##### 2. točka

Sklad vrtca je na predlog ravnatelja ustanovil svet vrtca s sklepom, sprejetim na 3. redni seji dne 21.12.2021.

Ime sklada je: SKLAD VZGOJNO VARSTVENEGA ZAVODA SLOVENJ GRADEC

Sedež sklada je: VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD SLOVENJ GRADEC, Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec

Številka računa sklada: SI56 0131 2603 0641 538 odprt pri UJP Slovenska Bistrica

Številka TRR Sklada je enaka številki TRR VVZ Slovenj Gradec. Sredstva sklada se bodo zbirala na navedenem TRR, računovodsko pa se bodo vodila na ločenem kontu, ki bo namenjen izključno poslovanju Sklada.

Sklad o delovanju Vzgojno varstvenega zavoda Slovenj Gradec (v nadaljevanju: sklad) uporablja pečat vrtca.

Sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij z naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

## **2. NAMEN, UPRAVIČENCI IN RABA SKLADA**

### **Namen sklada**

#### **3. točka**

Vrtec ustanovi sklad, iz katerega se financirajo:

- dejavnosti, ki niso sestavina programov za predšolske otroke oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakupi nadstandardne opreme,
- zviševanja standarda vzgojno izobraževalnega dela,
- nagrade, pohvale, darila,
- aktivnosti, ki povečujejo prepoznavnost VVZ Slovenj Gradec, in vključujejo sodelovanje otrok,
- različne oblike pomoči zaradi izrednih razmer v družini.

Sredstva iz sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti (v nadaljevanju: subvencija za udeležbo na dejavnosti).

### **Upravičenci do sredstev sklada**

#### **4. točka**

Sredstva sklada so namenjena:

- posameznemu otroku in skupini otrok,
- oddelkom vrtca in vrtcu,
- upravičencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

### **Pridobivanje sredstev za sklad**

#### **5. točka**

Sklad lahko pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij in zapuščin,
- donacij v višini največ do 0,3% posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

#### **6. točka**

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz:

- sponzorstev,
- prihodkov zbiralnih akcij staršev otrok, organiziranih v imenu sklada,
- prostovoljnih prispevkov za izdelke otrok na otroških bazarjih, dobrodelnih prireditvah\*,
- prihodkov srečelova,
- prihodkov dela tržne dejavnosti vrtca, ki jih odobri župan,
- prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- namenskih sredstev občine,
- drugih virov, ki niso opredeljeni s temi pravili.

#### **7. točka**

Sklad pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti z obveščanjem javnosti, predvsem staršev otrok, s sklepanjem donatorskih pogodb, z zaprosili rezidentov za odstop 0,3 dela dohodnine ter drugimi oblikami in aktivnostmi.

**Kriteriji in raba sredstev sklada**

#### **8. točka**

Kriterij za dodelitev sredstev iz sklada vrtca za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev:

- je priznanje pravice do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, kar ureja zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

**A) Dejavnosti, ki niso sestavina programov za predšolske otroke in se ne financirajo iz javnih sredstev**

#### **9. točka**

Med te dejavnosti spada:

- prevoz, namestitve in drugi stroški posameznikov ali skupin na letovanjih, nastopih, izletih ipd.,
- stroški promocije vrtca, nakup didaktičnega materiala,
- smučarski, plavalni in drugi tečajji.

**B) Nakup nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme**

#### **10. točka**

Upošteva se financiranje ali sofinanciranje:

- pripomočkov za dejavnosti v skladu s področji Kurikuluma vrtca,
- akustičnih in video pripomočkov,
- knjižnih gradiv,
- pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami in otroke tujce,
- računalniške opreme,
- drugih pripomočkov in opreme, ki zvišujejo standard programa za predšolske otroke vrtca.

Za nabavo opreme mora vrtec upoštevati določila zakona o javnem naročanju.

## C) Zviševanje standarda programov za predšolske otroke vrtca

### 11. točka

Za zvišanje standarda programov za predšolske otroke se upošteva financiranje ali sofinanciranje stroškov:

- predstav,
- za gostujoče umetnike in druge,
- zunanjih strokovnih delavcev.

K vlogi za pridobitev sredstev za subvencijo za udeležbo na dejavnosti mora vlagatelj priložiti odločbo, s katero mu je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda.

## D) Nadstandardne dejavnosti za otroke

### 12. točka

K nadstandardnim dejavnostim za otroke spadajo tudi dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, kot so:

- letovanja,
- razne dejavnosti, ki se izvajajo izven vrtca,
- obiski kulturnih in drugih prireditev,

### 13. točka

Otrokom iz socialno manj vzpodbudnih okolij, ki so udeleženci dejavnosti iz prejšnje točke, se dodelijo sredstva iz sklada za subvencijo za udeležbo na dejavnosti, če jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda.

Če sredstva, namenjena iz sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, UO dodeli sredstva vsem upravičencem v enakem deležu.

UO Sklada se lahko odloči, da razdeli sredstva upravičencem glede na razpoložljiva sredstva in kriterije, ki jih določi UO.

Izjemoma UO dodeli sredstva:

- le enemu upravičencu ali
- samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev, to opravičujejo.

Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

## E) Nagrade, pohvale in darila

### 14. točka

Izplačila iz sklada vrtca so lahko tudi nagrade, pohvale in darila v denarni obliki, namenjene posameznim otrokom in skupini otrok, ki se upoštevajo kot darila.

## 3. RAZPIS, VLOGE IN ODLOČANJE O RAZDELITVI SREDSTEV SKLADA

### Razpis in vloge

#### 15. točka

UO najmanj enkrat letno, lahko pa tudi večkrat, obvesti starše otrok oziroma njihove zakonite zastopnike:

- o višini razpoložljivih sredstev za določeno obdobje,
- o namenu razdelitve razpoložljivih sredstev v tem obdobju,
- o roku, do katerega lahko prosilci ali predlagatelji vložijo vloge.

O načinu in pogostosti obveščanja odloča UO.

#### 16. točka

Vloge in predloge za pridobitev sredstev iz 5. in 6. točke teh pravil lahko vložijo:

- starši ali zakoniti zastopniki otrok vrtca,
- svetovalni delavci in vzgojitelji,
- aktivni vzgojiteljev in svet staršev.

Vloge in predloge za pridobitev razpisanih sredstev prosilci/predlagatelji vložijo na način, v rokih ter z dokazili, ki jih UO določi v obvestilu.

K vlogi za pridobitev sredstev za subvencijo za udeležbo na dejavnosti mora vlagatelj priložiti odločbo, s katero mu je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda.

### Obravnavanje vlog, odločanje in obveščanje

#### 17. točka

O določanju višine sredstev za posamezne namene in o individualni pomoči otroku odloča UO na svojih sejah.

Pri odločanju o višini sredstev za posamezne otroke lahko UO zaprosi za mnenje svetovalnega delavca ali vzgojitelja oddelka, v katerem je otrok.

UO sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Na sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. O predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Na seje upravnega odbora je lahko vabljen tudi ravnatelj vrtca ali pomočnik ravnatelja.

O svojih sejah UO vodi zapisnike.

O vsaki odobritvi dodeljenih sredstvih za namen iz 5. in 6. točke teh pravil odloči UO s sklepom.

#### 18. točka (dopisna seja)

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko seja UO izvede na dopisni način.

Predsednik odbora oblikuje predlog odločitve tako, da lahko člani s povratno informacijo (pisno ali po elektronski pošti) sporočijo svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

O mnenjih in glasovanju članov odbora na korespondenčni način odločanja se opravi uradni zaznamek.

UO mora odločitve, ki so bile sprejete na dopisni seji, potrditi v zapisniku na prvi naslednji seji.

#### 19. točka

UO obvesti o višini dodeljenih sredstev vlagatelje in prosilca s pisnim obvestilom, v katerem navede:

- višino dodeljene denarne pomoči oziroma darila,
- namen dodeljene pomoči,
- način uporabe dodeljene denarne pomoči in
- datum odobritve.

S poimenskimi seznamom otrok, ki jim UO dodeli sredstva iz sklada, se ravna v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. UO obvesti javnost tako, da iz obvestila ni možno prepoznati prejemnika sredstev.

Če vlagatelji in predlagatelji, ki kandidirajo za sredstva iz sklada vrtca, ne soglašajo z odločitvijo UO, lahko svoje mnenje ali predlog posredujejo ravnatelju v presojo za nadaljnja odločanja.

## 4. ORGANI UPRAVLJANJA IN PRISTOJNOSTI

### Upravni odbor

#### 20. točka

Svet staršev imenuje 7-članski UO, ki upravlja sklad. UO ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika UO in namestnika predsednika. Mandat UO traja dve leti.

Vsi člani upravnega odbora so zavezani k varovanju osebnih podatkov in podatkov, ki po naravi predstavljajo poslovno skrivnost, tako v času trajanja mandata kot po njem.

21. točka  
(predlaganje in imenovanje)

Predstavnike vrtca za kandidate UO predlagajo zaposleni vrtca. Svet vrtca na podlagi kandidatne liste in soglasij kandidatov imenuje najmanj tri kandidate za predstavnike delavcev vrtca v UO.

Predstavnike staršev za kandidate UO predlagajo starši na roditeljskih sestankih ali preko predstavnikov sveta staršev. Člani sveta staršev so lahko kandidati za predstavnike staršev UO. H kandidatni listi morajo biti priložena soglasja kandidatov.

Svet staršev na podlagi kandidatnih list imenuje UO, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev vrtca in
- štirje predstavniki staršev otrok vrtca.

22. točka  
(konstituiranje)

UO sklada se konstituira na prvi seji. Do izvolitve novega predsednika jo skliče in vodi predsednik sveta staršev.

UO je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik, lahko tudi njegov namestnik.

23. točka  
(prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata:

- na lastno željo,
- zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več vključen v vrtec, ipd. ) ali
- zaradi odpoklica.

V teh primerih svet staršev imenuje nadomestnega člana za preostali mandat.  
Pristojnosti upravnega odbora in njegovega predsednika

24. točka

Upravni odbor :

- v soglasju s svetom staršev sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev, vzgojiteljev ter staršev o pomoči in odloča o njih,
- določa kriterije za financiranje ter sofinanciranje in dodeljevanje sredstev za dejavnosti, ki niso sestavina programov za predšolske otroke in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme, zviševanje standarda pouka in za udeležbo na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, nagrad, pohval in daril,
- oblikuje in posreduje ponudbe za prostovoljno sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o razdelitvi sredstev sklada,
- sprejema pravila sklada ter njegove spremembe,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.



UO se lahko odloči, da vsa razpoložljiva sredstva nameni socialno ogroženim otrokom, če razpolaga z zato ustreznimi dokazili.

#### 25. točka

Predsednik sklada:

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev za razdeljevanje sredstev,
- imenuje eno ali več delovnih skupin za pripravo predloga razdelitve sredstev iz sklada vrtca,
- nudi strokovno pomoč delovni skupini, ki jo je imenoval,
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje sklada.

#### 26. točka

(delovna skupina in njene pristojnosti)

Predsednik UO lahko imenuje izmed 7 članov UO 3-člansko delovno skupino za pripravo predloga razdelitve sredstev iz sklada vrtca (v nadaljevanju: skupina) v okviru letnega načrta.

V 3-članski delovni skupini morajo biti zastopani predstavniki staršev otrok in delavcev vrtca.

Delovna skupina ima pristojnosti, ki jih določi predsednik UO.

Člani so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi so seznanjeni, tudi po prenehanju članstva v delovni skupini.

#### 27. točka

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj vrtca je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle, za katere ga pooblasti UO.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev odločitve UO, za katero meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora obvestiti predsednika UO.

## 5. NADZOR NAD DELOVANJEM SKLADA

#### 28. točka

UO sklada najmanj enkrat letno (ob zaključnem računu sklada) obvešča svet staršev in svet vrtca ter javnost o:

- rezultatih sklada,
- svojem delovanju,
- sklepih sklada in
- ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi UO sklada v letnem poročilu.

29. točka

Vrtec lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije v zvezi z razdelitvijo sredstev sklada posameznim prosilcem, če se zahteva nanaša na osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

30. točka

Poslovanje sklada in delo UO nadzorujeta predsednik sveta vrtca in ravnatelj. Na podlagi poročil pa tudi svet vrtca in svet staršev.

UO je za svoje delo odgovoren svetu staršev.

## 6. PREHODNE in KONČNE DOLOČBE

### Prehodne določbe

31. točka

Ne glede na določilo 25. člena Zakona o dohodnini (Ur. l. RS, št. 13/11 – UPB in spremembe ter 66/19 – ZDoh-2) so vsa izplačila otrokom iz sklada vrtca do spremembe tega zakona določena kot davčna oprostitvev.

### Končne določbe

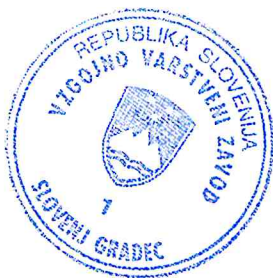
32. točka

Ta pravila je sprejel UO sklada vrtca dne 23.12.2021 in začnejo veljati in uporabljati z dnem 28.12.2021, ko so bila objavljena na spletni strani vrtca in oglasni deski vrtca.

Številka: 406-1/2021-21

Datum: 23.12.2021

Predsednik UO sklada vrtca: Dr. Mojca Čerče



*Mojca Čerče*